

**ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ДЕЛОВНИ КРЕДИТНИ ПЛАТЕЖНИ КАРТИЧКИ ЗА
ПРАВНИ ЛИЦА ИЗДАДЕНИ ОД ХАЛК БАНКА АД СКОПЈЕ**

Скопје, 01.01.2023

I. Вовед - Општи одредби

Со овие Поединечни општи услови за издавање и користење на деловни кредитни платежни картички за правни лица издадени од Халк Банка АД Скопје (во понатамошниот текст: Банка) се дефинираат начинот на работење со деловните кредитни платежни картички и условите за вршење на платежни трансакции, како и правата и обврските на Банката и правата и обврските на правното лице и овластените лица на деловната платежна кредитна картичка корисник на платежни услуги (во понатамошниот текст: Правно лице/корисник).

Поединечните општи услови за издавање и користење на деловни кредитни платежни картички за правни лица трговци и нетрговци (во понатамошниот текст: Општи услови), се применуваат за отворање, издавање, користење и затворање на деловни кредитни платежни картички, условите и начинот на извршување, рокот и евиденција на платежни трансакции, формирање и располагање со одобрените кредитен лимит - паричните средства , известување на корисникот за промена и состојба на платежната картичка, курсна листа која се користи за конверзија на валути, пресметка на камата, пресметка и наплата на надоместоци за услуги на Банката, одговорност и заштитни мерки во врска со извршување на платежни трансакции, начин и средства за комуникација, начин на остварување на заштита на права и интересите на корисникот, услови за измени и дополнителни, односно прекин на договорниот однос како и други прашања поврзани со извршување на платежните трансакции со деловната кредитна платежна картичка.

Банката на корисникот на деловната кредитна платежна картичка со поединечните Општи Услови му ја дава на располагање и Тарифата за надоместоци на услуги на Банката во која се содржани и висината на надоместоците, провизиите и трошоците за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка во земјата и во странство во зависност од видот на платежната картичка.

Овие поединечни Општи Услови се составен дел од поединечниот Договор за издавање и користење на деловната кредитна платежна картичка за правни лица согласно видот на картичката (во понатамошниот текст: Договор) и заедно со Рамковните Општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во Халк Банка АД Скопје, Тарифата за надоместоци на услуги на Банката се дел од Рамковниот договор за отворање, одржување и затворање на платежна сметка и други платежни услуги.

Правното лице може да аплицира за користење на деловна кредитна платежна картичка и банката согласно поднесената потребна документација врши проверка на кредитоспособноста на корисникот за да може да продолжи да ја процесира апликацијата и да склучи поединечен договор за издавање и користење на деловната кредитна платежна картичка.

Платежната картичка е сопственост на банката и гласи на име на корисникот и се непреносливи на друго лице.

Поединечните Општи услови и Рамковните Општи услови се објавени на видно место во деловните простории на Банката (Филијалите на банката) и на интернет страната на Банката: www.halkbank.mk

Основни податоци за банката:

Банка— **давател на платежни услуги**

Назив— **Халк Банка АД Скопје**

Адреса— Ул. “Св. Кирил и Методиј” бр.54, Центар-Скопје

Матичен број- 4627148

Шифра на дејност- 64.19

Даночен број- 4030993162028

СВИФТ- ЕХРСМК22

Е-маил- halkbank@halkbank.mk

Интернет страна- www.halkbank.mk

Податок за јавниот регистар- Централен Регистар на Република Северна Македонија со седиште на бул. Кузман Јосифоски Питу бр.1, 1000 Скопје.

Орган надлежен за надзор– Народна Банка на Република Северна Македонија.

Списокот на филијали и банкомати на Банката со адреси за комуникација се достапни на интернет страната на Банката.

Платни системи во кои учествува Банката– КИБС, МИПС, Visa и Mastercard.

II. Поимник

- **Издавач и сопственик на картичката-** ХАЛКБАНК АД СКОПЈЕ ул.Св.Кирил и Методиј бр.54 Скопје
- **Барање за картичка –** Формулар кој го пополнува корисникот за издавање на платежна картичка
- **Кредитна картичка-** Платен инструмент кој банката го издава на корисникот за подигнување на готовина на банкомати, банкарски шалтери и плаќање на производи и услуги на ПОС терминал и Електронска Трговија. Банката издава основна и дополнителна кредитна картичка
- **Основна кредитна картичка-** основна кредитна картичка претставува картичка која банката ја издава на корисникот и на која има одобрен кредитен лимит
- **Дополнителна кредитна картичка-** дополнителна кредитна картичка се издава по барање на корисникот на основната кредитна картичка и е поврзана истиот кредитен лимит кој го има корисникот на основната кредитна картичка
- **Бесконтактна трансакција-** Финансиска трансакција која настанува со бесконтактно плаќање на картичката на ПОС терминал како и подигнување на готовина на банкомати кои ја подржуваат бесконтактна технологија
- **ПОС терминал-** Електронски уред поставен на продажното место кај Трговецот за прифаќање на платежни картички или шалтерите на банката за прифаќање на платежни картички
- **ПИН код-** посебен, личен, идентификационен код кој е таен и определен од страна на Корисникот на картичката за авторизација на трансакции со платежна картичка
- **CVV2/CVC-** троцифрен број на позадината на платежната картичка кој се користи за верификацијата на картичката и Корисникот за плаќање преку Интернет или активација, регистрација и дигитализација на платежната картичка мобилните апликации
- **3D SECURE услуга –** услуга со која банката му обезбедува на Корисникот плаќање со платежната картичка преку Интернет кај Трговците кои се вклучени во Mastercard SecureCode и/или Verified by Visa програмата, а која на корисникот му обезбедува дополнителна заштита од неовластено користење на платежната картичка при вршење на интернет платежни трансакции
- **ОТР лозинка-** еднократна лозинка која стигнува преку СМС порака на мобилниот уред на корисникот и е потребна за успешно комплетирање на интернет трансакцијата со која се верификува автентичноста на трансакцијата.
- **Автентикација-** е постапка која му овозможува на давателот на платежни услуги да го потврди идентитетот на корисникот на платежни услуги или валидното користење на одреден платен инструмент, вклучувајќи ја и употребата на неговите кориснички сигурносни обележја.
- **Авторизација** е постапка со која се проверува дали корисникот на платежни услуги или давателот на платежни услуги има право да извршува определени дејствија.

- **Активности за процесирање** е извршување на услуги за процесирање на платежни трансакции преку потребните дејствија за постапување со платниот налог помеѓу давателот на платежните услуги што врши прифаќање на платежни трансакции и давателот на платежните услуги што го издал платниот инструмент заснован на картичка
- **Банкомат** е електромеханички уред којшто им овозможува на овластените корисници да повлечат готовина од платежни сметки и/или им обезбедува пристап кон други услуги
- **Блокирана платежна сметка** е платежна сметка на корисник на платежни услуги за која има евидентирано нереализиран платен налог за присилна наплата или има ист единствен даночен број, односно матичен број на граѓанинот за физички лица со платежна сметка за која има евидентирано нереализиран платен налог за присилна наплата
- **Давател на услуги за иницирање плаќања** е давател на платежни услуги кој врши услуги за иницирање плаќања
- **Датум на валута** е референтно време кое давателот на платежни услуги го користи за пресметување на камата на задолжените или одобрените парични средства на платежната сметка
- **Датум на пресметка**- го означува денот во секој месец, на кој Банката врши пресметка на сите доспеани обврски, надоместоци и провизии, камати за пресметковниот период
- **Минимален износ на уплата**- го означува делот од искористениот износ, зголемен за камати, надоместоци и провизии, кој доспева за плаќање во секој пресметковен период
- **Извештај за кредитна картичка**- означува известување кое содржи информации за извршените трансакции и промени по кредитната партија на картичката, како и информации за износот за плаќање и расположлив износ, а кој Банката го доставува на корисникот еднаш месечно
- **Дигитална содржина** е производ или услуга која се произведува и доставува во дигитален облик, чијашто употреба или потрошувачка е ограничена на технички уред и која на кој било начин не вклучува употреба или потрошувачка на производ или услуги во материјален облик
- **Директно задолжување** е платежна услуга со која се задолжува платежната сметка на плаќачот, при што платежната трансакција ја иницира примачот врз основа на изразена согласност од плаќачот
- **Доверливост** е својство на услугите поврзани со плаќањата или на корисничките сигурносни обележја што овозможува информациите да не бидат расположливи или да не се откријат на неовластени физички лица, правни лица или процеси
- **Дозволено пречекорување** е склучен договор за кредит согласно со кој давателот на платежни услуги му става на корисникот на платежни услуги на располагање износ на парични средства што го надминува тековното салдо на парични средства на платежната сметка
- **Електронска платежна трансакција** е платежна трансакција иницирана и извршена онлајн и не вклучува платежни трансакции дадени во хартиена форма или инструкции дадени по пошта или телефон
- **Електронски потпис** е дефиниран согласно со Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги
- **Заедничко поставување на платежни брендови** (анг. co-badging) е вклучување на два или повеќе платежни брендови или платежни апликации од ист платежен бренд на ист платен инструмент заснован на картичка
- **Издавање платни инструменти** е платежна услуга на давателот на платежни услуги врз основа на договор со плаќачот за обезбедување на платен инструмент за иницирање и обработка на платежните трансакции направени од страна на плаќачот
- **Картична платежна шема** (анг. payment card scheme) е единствен збир на правила, практики, стандарди и/или упатства за извршување на платежни трансакции засновани на картичка, договорени меѓу давателите на платежните услуги, а коишто се одвоени од каква било инфраструктура или платен систем што би ја поддржувале нејзината работа и коишто вклучуваат определен орган на одлучување, организација или субјект, што ја носат одговорноста за функционирањето на шемата

- **Клиринг** (анг. clearing) е пренос, усогласување и во одредени случаи потврдување на трансакциите пред нивното порамнување, коешто може да вклучи нетирање на овие трансакции и утврдување на конечните состојби за порамнување
- **Корисник на платежни услуги** е физичко или правно лице кое користи платежна услуга во својство на плаќач или примач или во двете својства
- **Кориснички сигурносни обележја** се лични карактеристики кои давателот на платежни услуги му ги дава на корисникот на платежни услуги за целите на автентикација
- **Кредитен лимит / картичка со кредитна функција** е картичка којашто му овозможува на имателот купување и /или повлекување готовина се до висина на износот којшто е однапред определенод страна на Банката
- **Матичен број на граѓанинот** дефиниран согласно со Законот за матичен број
- **Единствен даночен број** е дефиниран согласно со Законот за даночна постапка
- **Надоместок** е сите трошоци и казни, доколку се предвидени, што потрошувачот ги платил или треба да ги плати на давателот на платежните услуги, за или во врска со услугите поврзани со платежната сметка
- **Онлајн** (анг. online) е можност за поврзување преку јавно достапна комуникациска мрежа, како што е интернет, со цел користење на одредена услуга
- **Оперативен ризик** е ризик од загуби поради несоодветни или слаби интерни процеси, човечки ресурси или системи или поради надворешни настани, вклучувајќи го правниот ризик, како и ризикот од перење пари и финансирање на тероризмот
- **Парични средства** се готовина (книжни и ковани пари), електронски пари или други парични побарувања од давателот на платежни услуги (средства на сметки)
- **Платежен бренд** е материјален или дигитален назив, израз, знак, симбол или нивна комбинација со кои е можно да се означи картична платежна шема во рамки на која се извршуваат платежните трансакции засновани на картички
- **Платежна картичка** е вид на платен инструмент кој му овозможува на плаќачот да иницира трансакција со дебитна или кредитна картичка и којшто може да се користи од имателот за плаќање на стоки и услуги и/или за повлекување и/или внесување готовина
- **Деловна платежна картичка** е кој било платен инструмент заснован на картичка што е издаден на правни лица или субјекти од јавниот сектор или на самостоен вршител на дејност, којшто е ограничен на употреба само за покривање на деловните трошоци, при што за плаќањата извршени со негова употреба се задолжува сметката на правното лице или субјектот од јавниот сектор или на самостоен вршител на дејност на кој е издадена ваквата платежна картичка
- **Платежна сметка** е сметката којашто ја одржува давател на платежни услуги на име на еден или повеќе корисници на платежни услуги и којашто се користи за извршување на платежни трансакции
- **Платежна трансакција со дебитна картичка** е платежна трансакција заснована на картичка, вклучително и платежна трансакција со платежна картичка со претплата, којашто не претставува платежна трансакција заснована на кредитна картичка, пришто за износот на секоја платежна трансакција направена со употреба на дебитната картичка, веднаш или на крајот на однапред дефиниран период се намалува состојбата на расположливите парични средства на платежната сметка на корисникот на платежни услуги
- **Платежна трансакција заснована на картичка** е услуга која се заснова на инфраструктура и правила за работењето на картичната платежна шема заради извршување на платежна трансакција со користење на која било картичка, телекомуникациски, дигитални или информатички уреди, што може да содржат соодветна платежна апликација и којашто резултира со извршување трансакција со дебитна картичка или кредитна картичка, освен платежна трансакција врз основа на други видови на платежни услуги
- **Платежна трансакција преку средства за комуникација на далечина** е платежна трансакција која е иницирана преку интернет или преку уред што може да се користи за комуникација на далечина
- **Платен инструмент заснован на картичка** е секој платен инструмент, вклучително картичка, мобилен телефон, компјутер или каков било друг технолошки уред што содржи соодветна

платежна апликација коишто на плаќачот му овозможуваат иницирање платежна трансакција заснована на картичка, а која не е кредитен трансфер или директно задолжување

- **Порамнување** (анг. settlement) е пренос на парични средства и/или на хартии од вредност на сметките за порамнување со цел исполнување на обврските меѓу учесниците во платните системи и/или во системите за порамнување на хартии од вредност
- **Потрошувач** е физичко лице кое склучува договор за платежни услуги согласно со овој закон заради остварување на цели кои не се поврзани со вршењето на неговата дејност или професија
- **Прекугранична платежна трансакција или прекугранична платежна услуга** е платежна трансакција или платежна услуга во чиешто извршување, односно давање, само еден од давателите на платежните услуги, независно дали е на плаќачот или на примачот, е основан и работи во Република Северна Македонија
- **Примач** е физичко или правно лице за кое се наменети паричните средства кои се предмет на платежната трансакција
- **Референтен девизен курс** е девизен курс кој се користи како основа за пресметување при купување или продавање на странски платежни средства и којшто го става на располагање давателот на платежните услуги или којшто потекнува од јавно достапен извор
- **Референтна каматна стапка** е каматна стапка која се користи како основа за секое пресметување на камата и потекнува од јавно достапен извор и која може да биде проверена од двете договорни страни на договорот за платежни услуги
- **Средство за комуникација на далечина** е средство со кое може да се склучи договор за платежни услуги без истовремено физичко присуство на давателот на платежни услуги и корисникот на платежни услуги
- **Чувствителни податоци за плаќања** се податоци, вклучително и кориснички сигурносни обележја, коишто можат да се употребат за извршување на измама, освен податоците за името на сопственикот, законскиот застапник и/или лицата што се овластени за работење со платежната сметка, како и бројот на платежната сметка при вршење на услугите за иницирање плаќање и услугите за давање информации за платежните сметки.
- **Слип** – потврда за извршена трансакција со деловна кредитна платежна картичка
- **Законски застапник** - во смисла на овие општи услови и општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во халкбанк АД Скопје означува физичко лице или правно лице кое со закон кој го уредува правниот статус на правното лице и други облици на организирање како такво одредено за секој поединечен облик на друштвото, како и лица кои со акт или одлука на надлежниот орган на корисникот се овластени да го застапуваат корисникот и како такви се регистрирани во согласност со законот за регистрација.
- **Полномошник** е лице кое од страна на законскиот застапник на корисникот е овластено со посебно полномошно, заверено од страна на надлежен орган или со друг акт / одлука на надлежниот орган на подносителот на барањето да превзема поединечни правни дејствија во врска со отворање на платежна сметка, како и за располагање и давање овластувања за располагање со средствата на платежната сметка на корисникот.
- **Овластено лице** е лице кој е законски застапник или полномошник кој корисникот го овластил за располагање со средствата на платежната сметка на корисникот

III. Доставување на информации во пред договорна фаза

Со цел информирање на корисниците и запознавање со условите за користење на услугата која е предмет на Рамковните општи услови кои се составен дел од Рамковен договор, Банката пред склучување на поединечниот договор за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка за правно лице без надоместок му доставува информации на корисникот кои се задолжителни елементи на договорот согласно Законот за платежни услуги и платни системи. Документите во ПДФ формат, на корисникот му се доставуваат на е-маил или лично во работните простории на банката, односно филијалите на Банката и тоа:

- Барање за издавање на деловна кредитна платежна картичка на правно лице
- Драфт Поединечен Договор за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка за правно лице

Банката е должна на корисникот во соодветен рок, пред склучување на договор на далечина, да му ги достави пропишаните информации кои се јасни, лесно разбирливи и соодветни на употребеното средство за комуникација во далечина, со јасно истакнување на нивните деловни цели. Информациите се доставуваат во пишана форма, на хартија или друг траен медиум кој на корисникот му е на располагање.

IV. Услови за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка

Банката одобрува и издава деловни платежни картички на трговци, лица од јавно право и нетрговци со позитивни финансиски резултати во тековното работење и во согласност со меѓународните стандарди за картично работење на Visa International и Mastercard International. Правното лице со потпишување на поединечниот договор за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка е согласен со условите за користење на деловната кредитната платежна картичка и се обврзува да ја користи платежната картичка согласно поединечните општи услови за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка, рамковните општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во Халкбанк АД Скопје и законските прописи. Корисникот нема ограничување во поглед на користењето на различни платежни брендови на платни инструменти засновани на платежна картичка. Правното лице и овластеното лице корисник на деловна кредитната платежна картичка како средства за обезбедување на обврските е должен по барање на банката да и достави дополнителни инструменти за обезбедување или комбинација на инструментите. По целосно подмирување на побарувањето на кредитот и другите побарувања произлезени со договорот за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка банката ги враќа на правното лице средствата за обезбедување и му доставува потврда за измирени обврски.

Деловните кредитни платежните картички на Банката ги содржат следниве основни карактеристики:

Картичка со чип и картичка со бесконтактна технологија, која овозможува максимална сигурност и безготовинско плаќање до износот на расположивите средства на банкомати, трговската мрежа, готовински платежни трансакции во рамки на шалтерите на Банката/ другите банки или мрежите на банкомати во земјата и во странство.

Врз основа на поднесено барање од правното лице банката издава основна деловна кредитна платежна картичка на овластеното лице кое е полнолетно лице. Правното лице ги исполнува потребните услови за да може навремено да ги подмири сите трошоци и обврски со користење на деловната кредитна платежна картичка. При одобрување на кредитниот лимит корисникот на деловната кредитна платежна картичка го има на располагање лимитот на основната деловна кредитна платежна картичка.

Правното лице може да овласти и дополнителни лица да бидат корисници на дополнителни деловни кредитни платежни картички за кои има поднесено барање и дадена согласност писмено што ќе ги овласти да користат платежни картички поврзани со одобрениот кредитен лимит на основната деловна кредитна платежна картичка кој е дефиниран во договорот за користење на основната деловната кредитна платежна картичка склучен помеѓу правното лице и банката.

Кредитниот лимит одобрен може да подлежи на промени, да се зголеми или намали во зависност од деловните односи на банката со правното лице и врз основа на поднесено барање за зголемување и намалување на револвинг кредитен денарски лимит поднесено од правното лице и потпишува Анекс кон договорот.

Банката го склучува поединечниот договор за издавање и користење на деловни кредитни платежни картички со правното лице за користење на основната/дополнителните деловни кредитни платежни картички и корисниците на деловните кредитни платежни картички се одговорни за почитување на

одредбите од договорот, поединечните општи услови за користење на кредитна картичка за правни лица, рамковните општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во Халкбанк АД Скопје и должен е да им пренесе и на лицето/лицата за кои побарал издавање на дополнителна/дополнителни деловни кредитни платежни картички да ги почитуваат истите во целост.

Основната и дополнителната платежна картичка Банката ги издава по редовна постапка во рок 7 работни дена од денот на приемот на барањето на правното лице, но доколку правното лице поднесе барање може да се издаде и по итна постапка во рок од 3 работни дена за која корисникот се задолжува со одреден надомест согласно важечката тарифа за надоместоци и услуги. Правното лице и корисникот на основната деловна кредитна платежна картичка е запознаен со сите информации од рамковниот договор, Рамковни општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во Халкбанк АД Скопје, Поединечните Општи услови за издавање и за користење на деловните кредитни платежни картички за правни лица издадени од Халкбанк АД Скопје.

Корисникот на основната деловна кредитна платежна картичка е должен да го запознае корисникот на дополнителната кредитна платежна картичка со начинот и условите за користење на кредитната картичка дефинирани со рамковниот договор при што корисникот ја задржува одговорноста да кредитните картички се користат во согласност со Рамковни Општи услови и претходни информации за обезбедување и користење на платежни услуги за правни лица во Халкбанк АД Скопје кои се составен дел во рамковниот договор, Поединечни општи услови за издавање и за користење на кредитни картички за правни лица издадени од Халкбанк АД Скопје и Поединечниот договорот за издавање и користење на деловна кредитна картичка.

Основната и дополнителната платежна картичка се сопственост на Банката и се непреносливи на друго лице.

Картичката се издава со рок на важност втиснат на пластиката и престанува да важи последниот ден во месецот кога е наведен на платежната картичка. Корисникот може да не ја користи платежната картичка, но правното лице мора да го подмирува месечниот минимален достасан износ и/или да го подмири целосниот долг од одобрените кредитен лимит. За да може корисникот да ја затвори платежната сметка потребно е да ги има подмирено сите достасани обврски согласно договорот за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка без разлика на рокот на важност стиснат на платежната картичка.

Картичката може да ја користи само нејзиниот Корисник, односно лицето чии податоци се отпечатени на платежна картичка. Веднаш по добивањето на платежната картичка, Корисникот на платежната картичка е должен истата да ја потпише на задната страна во просторот за потпис. Картичката има важност во земјата и странство и може да се користи за безготовински платежни трансакции на ПОС терминали/Електронска Трговија, за подигнување готовина од банкомати и банкарски шалтери, насекаде каде е истакнато логото на Visa/Mastercard.

Кредитната платежна картичка не смее да се користи спотивно на законските прописи и плаќања на стоки и/или услуги кои се забранети со законски прописи е казниво.

При употреба на платежната картичка во безготовински промет и при подигнување на готовина во банки, Корисникот на картичката потпишува документ за плаќање или подигнување готовина на шалтер, кој потпис е идентичен со потписот содржан на платежната картичка. Еден примерок од потпишаниот документ Корисникот на платежната картичка го задржува кај себе.

Во случај на подигнување готовина преку банкомати како и во безготовинскиот промет, Корисникот на картичката односно лицата овластени од правното лице употребуваат посебен, личен, идентификационен код т.н ПИН код, кој е таен и определен од страна на Корисникот на платежната картичка заедно со платежната картичка и инструкции за негова употреба и се задолжува кредитната платежната картичка согласно надоместоците од важечката тарифа на банката.

Корисникот на платежни картички е согласен да неговиот ПИН, кој е внесен и проверен на банкомат или ПОС, да биде исклучива и неспорна потврда за извршената платежна трансакција, врз основа на која Банката ја товари неговата платежна сметка за износот на извршената платежна трансакција.

ПИН кодот не смее да се чува заедно со платежната картичка, да се соопштува на трети лица и Корисникот на платежната картичка е одговорен за било каква настаната штета од злоупотреба на платежната картичка поради откриен ПИН код. Корисникот на платежната картичка е должен да ги чува примероците од документите за плаќање односно подигање готовина најмалку 12 месеци од денот на плаќањето односно подигањето готовина.

Картичката кој има можност за бесконтактно плаќање има истакнат бесконтактен индикатор .

Во случај на употреба на картичката за бесконтактни трансакции, ПИН авторизација и авторизација со личен потпис не е потребна за трансакции до висина на лимитот за бесконтактно плаќање поставен на терминалот кој прифаќа бесконтактни картички.

При употреба на платежната картичка за плаќање на производи и услуги преку Интернет или во случај на платежни трансакции каде не е потребно физичко присуство на платежната картичка (MO/TO- card not present трансакции), се внесуваат дополнителни сигурносни обележја за платежната картичка како број на платежната картичка, датум на важност, CVV2/CVC код.

Со цел да се провери автентичноста на корисникот на платежната картичка при плаќање на производи и услуги преку интернет банката му доставува на корисникот OTP код – еднократна лозинка преку смс порака на мобилниот уред за успешно комплетирање на интернет трансакција кај трговците или интернет продажните места кои имаат имплементирано 3D secure услуга. Корисниците на платежните картички од банката се автоматски регистрирани за користење на 3D Secure услугите.

Банката го задржува правото да не ја одобри платежната трансакција иницирана на интернет продажните места кои имаат имплементирано плаќање со користење на 3D услуга доколку не е извршена автентикација на корисникот на платежната картичка.

Лимитот за деловната кредитна платежна картичка за иницирање на плаќање на производи и услуги на ПОС терминали и електронска трговија како и подигнување готовина од банкомат и/или шалтери на банки не е ограничен од страна на банката.

Правното лице може во секој момент може да изврши промена на лимитите зголемување или намалување и на основната и на дополнителната платежна картичка со доставување на барање во писмена форма во работните простории на банката (во работно време во работни денови), на маил help24@halkbank.mk (24/7), преку контакт телефон ++389(0)23296330 (24/7).

V. Обработка на трансакции и курс за конверзија на валути

Картичката има важност во земјата и странство и може да се користи за безготовински платежни трансакции, за подигнување готовина од банкомати и банкарски шалтери, насекаде каде е истакнато логото на соодветната картична платежна шема.

Правното лице се обврзува дека уредно и благовремено ќе ги измирува сите обврски настанати со употреба на деловните кредитни платежни картички.

Прометот со кредитната платежна картичка издадени од банката се задолжува од одобриениот кредитен револвинг лимит и клиентот секој месец е должен на Банката да го подмири месечниот минимален достасан износ. Корисникот во моментот на иницирање на секоја платежна трансакција мора да има средства на кредитна платежната картичка во висина на износот на трансакцијата и средства за покривање на износот на провизија (доколку е предвиден) за конкретната платежната трансакција. Во спротивно, платежната трансакција ќе биде одбиена. Трансакцијата направена со користење на

кредитната платежна картичка ја намалува расположливата состојба на кредитната партија. Сите платежни трансакции направени со основната и/или дополнителните платежни картички поврзани и за сите настанати трошоци и камати се задолжува кредитната партија на правното лице. Правното лице е одговорен за сите платежни трансакции и трошоци кои произлегуваат од користењето на основната и/или дополнителните платежни картички.

Согласноста за извршување на платежните трансакции корисникот на платежната картичка ја дава пред да ја изврши платежната трансакција. Се смета дека корисникот на платежната картичка дал согласноста за вршење на платежната трансакција доколку при вршење на платежната трансакција валидацијата на податоците од платежната картичка односно персонализираните сигурносни елементи на платежната картичка е извршена на еден од следните начини :

- Вчитување на чип и внес на ПИН на банкоматот или ПОС терминалот;
- Со вчитување на магнетната картичка (ПОС терминал) или внес на сигурносните елементи на картичката (број на картичка, датум на важност, CVV2/CVC) кај MO/TO трансакции со или без потпис на слип;
- Бесконтактно вчитување на чипот со и без внес на ПИН на продажното место на трговецот за платежни трансакции до висина на лимитот за бесконтактно плаќање поставен на терминалот кој прифаќа бесконтактни платежни картички;
- Внес на податоците од кредитната платежна картичка вклучувајќи ги и сигурносните елементи за платежната картичка и ОТП лозинката при вршење на платежни трансакции на интернет;

Платежната трансакција за која корисникот дал согласност на еден од горенаведените начини се смета за одобрена платежна трансакција. Доколку корисникот не дал согласност за вршење на платежната трансакција на еден од горенаведените начини се смета дека платежната трансакција не е одобрена.

На основа на електронски запис за платежните трансакции кои се извршени со употребата на платежната картичка се врши задолжување на платежната картичка од одобрениот кредитен револвинг лимит.

Платежните трансакции направени со употреба на кредитната платежна картичка во земјата за плаќање на производи и услуги на продажно место и подигнување на готовина од банкомат или шалтери на банките ги обработува во денари.

При користењето на платежната картичка во странство, Корисникот се задолжува во денарска противвредност на износот изразен во ЕУР по менувачкиот продажен курс на Банката на датум на книжење на платежната трансакција. Сите платежни трансакции во валути различни од ЕУР најпрво се разменуваат во ЕУР според официјалниот курс во системот на Visa/Mastercard кој важи на датумот на обработка на платежната трансакција, па потоа се задолжуваат во денарска противвредност.

Сите трошоци настанати од конверзијата паѓаат на товар на правното лице.

VI. Плаќање на обврските и известување за користење на деловна кредитна платежна картичка

Банката согласно поднесено барање за кредитна платежна картичка од страна на правното лице ги извршува сите потребни анализи согласно работните инструкции на банката и се пристапува кон одобрување на кредитен револвинг лимит и изработка на основна деловна кредитна платежна картичка. При врачување на платежната картичка и со потпишување на поединечниот договор за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка од одреден бренд правното лице и овластените лица се согласува со условите и ги прифаќа обврските кои ги има спрема Банката.

Месечниот минимален достасан износ што правното лице е должен да и го плати на Банката изнесува одреден процент согласно брендот на платежната картичка и поединечниот потпишан договор за користење на деловната кредитна платежна картичка и е процент од износот на платежни трансакции направени со основната и дополнителните деловни кредитни платежни картички во рамките на еден

месец и останати достасани обврски и пресметани надоместоци и провизии заедно со пресметаната редовна и казнена камата.

Раположливото салдо на деловната кредитната платежна картичка по извршената уплата на минималниот долг се зголемува за уплатениот износ намален за износот на пресметаните и наплатените камати и провизии од платежните трансакции согласно лимитот и потпишаниот договор за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка.

Во случај на воспоставен траен налог за пренос на средства од платежната сметка на правното лице во полза на кредитната платежна картичка, Корисникот е согласен Банката истиот да го реализира секој работен ден, за наплата на минималниот или вкупниот долг.

Банката месечно доставува извештај до правното лице во кое точно се назначува вкупниот долг на клиентот кон Банката настанат по основ на извршени платежни трансакции и сите пресметани камати, надоместоци и провизии кои произлегуваат од извршените платежни трансакции, како и износот на обврските за плаќање. Месечниот извештај се доставува до правното лице преку шалтерите на Банката, преку е-маил по барање на корисникот и преку увид во електронското и мобилното банкарство. Корисникот е должен да изврши уплата најдоцна до 10-ти во месецот, секој месец, за обврските направени во текот на претходниот месец.

VII. Камати, надоместоци и други трошоци за користење на деловна кредитната платежна картичка

На искористениот кредитен лимит Банката пресметува и наплатува камата по каматна стапка која е дефинирана во Поединечниот договорот за издавање и користење на деловна кредитната платежна картичка во зависност од типот и брендот на платежната картичка.

Каматната стапка на кредитната платежна картичка е фиксна. На доспеаните, а неподмирени обврски, Банката пресметува камата согласно склучен поединечен договор за издавање и користење деловна кредитна платежна картичка помеѓу банката и правното лице.

Правното лице има право и на предвремена отплата на обврските за платежната картичка и пред утврдените рокови.

Корисникот во зависност од видот на платежната картичка која Банката му ја издал плаќа одредени трошоци и надоместоци/провизии согласно важечката Тарифа на надоместоци на услуги на банката.

Важечките надоместоци/провизии и трошоци кои се на терет на правно лице се искажани во облик достапен на корисниците во деловните простории на банката и други алтернативни канали на Банката кои се променливи и објавени на веб страна www.halkbank.mk и се составен дел од Рамковниот договор.

Висината на провизиите/надоместоците и трошоците се искажани во апсолутен износ или во проценти од износот на платежната трансакција. Според начинот на задолжување надоместоците може да бидат еднократни за извршена услуга и периодични (месечни, годишни) за континуирано користење на услугите.

Правното лице е должен уредно и навремено да ги измирува своите обврски кои произлегуваат од користењето на платежната картичка вклучувајќи ги провизии/надоместоци, трошоци и членарини за користење на услугите на банката согласно важечката тарифа за надоместоци и услуги на Банката. Банката наплатува годишна членарина од секој поединечен корисник на основната / дополнителната кредитна платежна картичка и износот може да биде променлив согласно актите на деловната политика на Банката и важечката тарифа за надоместоци на услуги на Банката.

Трошоците за неисполнување или ненавременно исполнување на обврските се на терет на правното лице и опфаќаат трошоци настанати поради; достасување на опомена заради неисполнување на обврски, вонсудско решавање на спорови согласно законските одредби, трошоци за судско решавање на споровите, трошоци за извршување и други трошоци.

Правното лице може да ги следи сите направени трансакции и обврски кои произлегуваат од користењето на платежната картичка во електронска форма (електронско и мобилно банкарство) и на шалтерите во деловните простории на Банката.

Правното лице е должен уредно и навремено да ги подмирува своите обврски кои произлегуваат од користењето на платежната картичка и да ги подмири надоместоците согласно важечката Тарифа на надоместоци на услуги на Банката.

Со прифаќањето на поединечните Општи услуги на работењето и потпишување на договорот за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка правното лице е согласен банката да изврши наплата на доспеаните, а неподмирени обврски настанати од користењето на платежните картички (основни и дополнителни).

На барање на правното лице Банката најмалку еднаш месечно, без надомест му доставува извештај за извршените платежни трансакции на хартија или друг траен медиум.

Банката преку извештајот ќе му доставува информации на корисникот кој му овозможува тој да ги идентификува: посебните платежни трансакции, примачот на плаќање, износот на трансакцијата, износот на надоместокот доколку е наплатен, датум на валута кога е задолжена платежната сметка и други потребни податоци.

Во пред договорната фаза банката му ги доставува на правното лице информациите за трошоците и надоместоците за користење на услугите без надомест.

VIII. Рекламации

Во случај на спорна платежна трансакција правното лице има право да поднесе рекламација во рок од 10 дена од датумот на задолжување на платежната сметка за платежната трансакција извршена со деловната кредитна платежна основна и/или дополнителна картичка. Правното лице се јавува во Банката и ги поднесува документите за извршените плаќања, подигнување готовина и друга расположлива документација.

Рекламацијата се доставува во деловните простории на Банката во пишана форма, по електронски пат- help24@halkbank.mk - Help24 +389(2)3296330 со пополнување на формулар за рекламација.

Почетокот на постапката за решавање на рекламации не го одложува плаќањето на доспеаните обврски кон банката. Банката не ги прифаќа рекламациите кои не се доставени согласно пропишаниот рок и во пропишаната форма и трошокот е на страна на корисникот на платежната картичка.

Во случај на позитивно решена рекламација средствата се враќаат на правното лице.

Рекламациите за платежни трансакции кои произлегуваат од користењето на платежните картички спротивно од поединечните општи услови за користење се сметаат за неосновани. За неоснована рекламација Банката му наплаќа на Корисникот на платежната картичка соодветен трошок за решавање на рекламацијата согласно важечката Тарифа на надоместоци и услуги на банката која е променлива и објавена во деловните простории на Банката и на веб страната www.halkbank.mk.

Банката нема никаква обврска во врска со рекламациите за квалитетот на стоките и услугите што се платени со основната или дополнителната платежна картичка.

Во случај на поврат на средства на правното лице по основ на рекламацијата, банката не сноси трошоци на курсни разлики кои може да настанат доколку иницијалната платежната трансакција е извршена во странска валута.

Банката не сноси никаква одговорност ако Корисникот на платежната картичка не може да ја употреби платежната картичка во ситуации кои се надвор од контрола на Банката како на пример: технички

проблеми со опрема, систем, телекомуникации и струја, штрајк или други вонредни околности; кога картичка е заробена на продажно место, или на банкомат и истата е оштетена; кога од било која причина продажното место, банка или банкомат не ја прифаќа платежната картичка.

Секое користење на платежната картичка спротивно на законските прописи како и плаќање на стоки и/или услуги кои се забранети со законски прописи е казниво.

IX. Информации за заштитни и други мерки поврзани со извршување на платежни трансакции

IX.I Заштитни механизми и постапка во случај на изгубена, украдена и/или оштетена деловна кредитна платежна картичка

Корисникот е должен веднаш по подигнување на платежната картичка и ПИН-код да ги превземе сите разумни мерки за нивна заштита, да ја чува платежната картичка и да го чува ПИН-кодот во тајност, да ги превземе сите потребни мерки како би оневозможил платежната картичка и ПИН-от да дојдат до трети лица.

Корисникот треба да ја чува платежната картичка и во секој момент да знае каде се наоѓа; при внес на ПИН кодот на ПОС терминал или банкомат истото треба да го направи во приватност прикриено со рака или на друг начин со цел да оневозможи увид на ПИН-от од други лица; да не ја дава платежната картичка на трети лица на користење; пред потврда на платежната трансакцијата да го провери износот на платежната трансакција; платежната картичка да биде потпишана од страна на корисникот; при плаќањето да не ја остава платежната картичка на примачот без негов надзор. Сигурносните и безбедносните информации од платежната картичка кои се користат за вршење на платежна трансакција при плаќање на виртуелен пос терминал корисникот не треба да ги соопштува на трети лица.

Корисникот во случај на оштетена платежна картичка може да ја пријави платежната картичка во деловните простории на банката, по телефон во Help24 +389(2)3296330 и/или на маил: help24@halkbank.mk.

Во случај на изгубена или украдена деловна кредитна платежна картичка или податоци од платежната картичкаправното лице и корисникот е должен веднаш да ја извести банката односно во најкраток можен рок да се пријави платежната картичка како изгубена/украдена и да побара блокада или привремена блокада на платежната картичка. Корисникот може да ја пријави како изгубена/украдена платежната картичката во деловните простории на банката, по телефон 24/7 во Help24 +389(2)3296330 и/или на маил help24@halkbank.mk.

Корисникот може самостојно да изврши привремена блокада на платежната картичка во деловните простории на банката или преку телефон 24/7 во Help24 +389(2)3296330.

Банката е одговорна за евентуални платежни трансакции настанати по блокирањето на платежната картичка. Правното лице не сноси трошоци настанати по основ на платежни трансакции направени по пријавата за изгубена/украдена платежна картичка или за неовластено користење на платежна картичката, освен ако сам корисникот извршил злоупотреба или бил соучесник во злоупотребата. По потреба корисникот може да ја пријави изгубената/украдена платежна картичка и во најблиската служба на MBP.

Ако Корисникот ја пронајде платежната картичка, а го пријавил губењето, не смее да ја употребува, туку да ја достави на Банката за нејзино уништување.

Со прифаќањето на поединечните Општи Услови преку склучување на поединечен договор, правното лице потврдува дека е запознаен и согласен со фактот дека Банката може да ги снима сите телефонски разговори преку дежурниот центар HELP24 со Корисникот, особено оние кои се однесуваат на блокада на платежната картичка и да, во случај на евентуален спор помеѓу Банката и корисникот, така снимените разговори да ги употреби како доказно средство. Банката е должна на корисникот му достави доказ за

тоа дека Корисникот ја информирал Банката за изгубената/украдената или злоупотребена платежна картичка, ако корисникот го поднел барањето за доставување на тој доказ во рок од 90 дена од денот на пријавата за платежна картичка.

Банката е должна, на барање на корисникот да му достави доказ за тоа дека корисникот ја известил Банката за губењето, кражба или злоупотреба на платниот инструмент во рок од 18 месеци од денот на известувањето.

Банката има право да изврши блокада на платежната картичка и со тоа да спречи понатамошно користење на платежната картичка:

- кога постои сомнеж дека е загрозувана безбедноста на платежната картичка
- кога постои сомнеж за неовластено користење на платежната картичка или користење со намера за измама
- на барање на Корисникот
- доколку корисникот не го подмирил својот доспеан долг до 40 дена
- други оправдани случаи согласно законот

IX.II Редовно реиздавање и реиздавање на изгубена, украдена и оштетена деловна кредитна картичка

Важноста на деловната кредитна платежна картичка е со рок од една година од денот на нивно издавање.

При обнова на важноста на деловната кредитна платежна картичка Банката на корисникот ќе му издаде платежна картичка со нов рок на важење кој е втиснат на пластиката и ќе му овозможи да сетира ПИН во моментот на подигнување на платежната картичка. Рокот на важност на платежната картичка истекува на последниот ден од месецот кој е назначен на пластиката. Доколку корисникот не сака да продолжи со користење на наведената кредитна платежна картичка должен во рок од 45 дена пред истекот на рокот на важност на платежната картичка писмено да ја извести банката во деловните простории на банката или преку контакт Help24 +389(2)3296330 дека ќе ја откаже платежната картичка во спротивно корисникот ќе биде задолжен со годишна членарина за обновување на кредитната платежна картичка согласно важечката Тарифа за надоместоци на услуги на банката. Банката не ја реиздава автоматски кредитна платежна картичка доколку Корисникот не ја подигнал првично издадената платежна картичка и во случаи согласно процедурите на Банката.

Во случај на оштетена платежна картичка или измена на личните податоци, корисникот има право да ја замени кредитната платежна картичка. Доколку корисникот поднесе барање со пополнување на соодветен формулар за замена на деловна кредитна платежна картичка, како и достава на потребната документација како доказ за промена на личните податоци, Банката ќе му издаде на корисникот платежна картичка со нов број. Корисникот ќе биде потребно при подигнување на платежна картичка да сетира ПИН.

Во случај на изгубена, украдена или злоупотребена платежна картичка или злоупотребени податоци од платежна картичка, Корисникот има право на замена на платежна картичка. Доколку корисникот поднесе барање со пополнување на соодветен формулар за замена на деловната кредитната платежна картичка, Банката ќе му издаде на корисникот платежна картичка со нов број. Корисникот ќе биде потребно при подигнување на платежната картичка да сетира ПИН.

Трошоците околу пријавување на изгубена/украдена платежна картичка, издавање на нова платежна картичка поради оштетување на истата или промена на лични податоци ембосирани на платежна картичка паѓаат на товар на Корисникот на кредитната платежна картичка согласно важечката Тарифа за надоместоци на услуги на Банката. Банката не одговара за штетата што корисникот на платежната картичка ја има од евентуално користење на изгубена или украдена основна и/или дополнителна платежна картичка. Целата материјална штета ја поднесува правното лице.

Доколку корисникот го заборавил ПИН кодот на платежната картичка или се сомнева дека може да биде злоупотребено од трето лице потребно е да ги посети деловните простории на банката и да побара промена на ПИН кодот на платежната картичка за кое би се задолжил со соодветен надоместок согласно тарифата за надоместоци и услуги на банката.

IX.III Одговорност на Банката и Корисникот за платежни трансакции и поврат на износот на платежни трансакции

Правното лице и корисникот на платежната картичка го сноси трошокот кој произлегува од извршена неодобрена платежна трансакција, ако тие платежни трансакции настанале со негова намера или крајно невнимание или неисполнување на обврските за безбедно користење на платежната картичка кога корисникот не ги превземал сите разумни мерки со цел да ги заштити персонализираните сигурносни елементи вклучително и ПИН кодот на платежната картичка кој е непренослив на друго лице.

Правното лице е обврзано да ја извести Банката во писмена форма најдоцна во рок од дена за сите промени во врска со статусот на правното лице (промена на назив, седиште, дејност, број на сметка, промена на лице овластено за застапување, промена на печат, статусни промени, основање на друго друштво, отварање на постапка за стечај или ликвидација и сл.). Доколку правното лице не постапи во согласност со рокот наведен за пријава на измени банката има право да го раскине договорот и забрани понатамошно користење на платежните картички.

За целите на следење на работењето на Правното лице, истото е должно редовно да доставува на банката годишни финансиски извештаи согласно законската регулатива.

Банката на барање на корисникот односно по основ на рекламација поднесена од страна на корисникот поднесена во писмена форма потребно е да ги изврши сите неопходни проверки за утврдување на одговорност за неизвршена или неправилно извршена платежна трансакција. Правното лице и Корисникот на платежната картичка сноси одговорност за штетата која ќе произлезе од извршување на неодобрени платежни трансакции заради губење, кражба или злоупотреба на платниот инструмент до износ согласно Законот за платежни услуги и платни системи и Општите услови кои се дел од Рамковниот договор.

Корисникот го сноси вкупниот износ на штета согласно член 90 од законот за платежни услуги и платни системи со кое се регулира одговорноста на плаќачот за неавторизирани платежни трансакции.

Во случај да се работи за неовластено користење на платниот инструмент, односно доколку Банката изврши неавторизирана платежна трансакција или неправилно извршена платежна трансакција, корисникот е должен веднаш по дознавањето, а најкасно во рок од 13 месеци од датумот на задолжувањето да ја пријави на Банката неодобрената трансакција извршена со неовластено користење на платниот инструмент. Корисникот не сноси штета за неодобрена трансакција извршена после пријавата до Банката или ако не му е обезбедено да на соодветен начин ја извести Банката за изгубен, украден или злоупотребен платен инструмент, освен ако тие губитоци се настанати заради незаконски дејства на Корисникот.

Банката е одговорна за неизвршени или неправилно извршени и неодобрени платежни трансакции и должна е во согласност со законот за платежни услуги и платни системи одма по добиеното известување да изврши поврат на износот на таквата трансакција на сметката на корисникот, односно да ја врати состојбата на платежната сметка во состојба која била доколку не била извршена неодобрената и неавторизираната платежна трансакција заедно со износот за наплатената провизија за извршената платежна трансакција.

Доколку корисникот тврди дека не ја одобрил платежната трансакција или дека платежната трансакција не е извршена банката е должна да докаже дека оспорената платежна трансакција е правилно евидентирана и книжена и дека на нејзиното извршување не влијаело никаква техничка грешка или недостаток.

Банката има обврска на Корисникот на деловната кредитната платежна картичка да обезбеди поврат по основ на неизвршена или неправилно извршена платежна трансакција или да обезбеди правилно вршење на трансакцијата доколку корисникот пратил известување за неизвршена или неправилно извршена и неодобrena трансакција, односно доколку побара правилно извршување на платежната трансакција и тоа веднаш по дознавањето за конкретната платежна трансакција под услов за тоа известување односно барање да е доставено најкасно во рок од 13 месеци од денот на задолжувањето.

IX. IV Комуникација помеѓу банката и правното лице - и достава на информации на правното лице

Комуникацијата помеѓу банката и правното лице во времетраење на договорен однос како и за склучување на договорот е македонски јазик.

Сите информации поврзани за Рамковните Општи услови кои се дел од Рамковниот договор, поединечните Општи услови за користење на деловна кредитна платежна картичка корисникот може да ги добие во деловните простории на банката и веб страната на банката www.halkbank.mk или преку друг траен медиум.

Банката има обврска на денот на склучување на поединечниот договор на правното лице да му ги даде на располагање Рамковните општи услови и тарифата за надоместоци на услуги кои се составен дел од Рамковниот договор. Правното лице има право во времетраењето на нивниот договорен однос на негово барање да му достави копија од склучениот рамковен договор и рамковните и поединечните општите услови како и други документи кои се составен дел од општите услови во хартиена форма.

Банката го известува правното лице за промената на состојбата на платежната сметка и кредитниот лимит поврзана со платежната картичка на договорениот начин во форма на извод. Начинот на достава на изводот може да биде на следните начини: на барање на правното лице или корисникот во деловните простории на банката, на емаил на правното лице месечно да му се достава и корисникот може да го изгенерира преку електронското/мобилното банкарство.

Преку изводот за деловната кредитната платежна картичка корисникот на картичката има увид на сите трансакции и надоместоци направени со основна и/или дополнителни платежни картички во земјата и странство за односниот период. Корисникот на платежната картичка при увид на изводот доколку има некое несогласување и оспорување на некоја платежна трансакција може да поднесе рекламација до банката. Банката ќе изврши соодветна анализа и ќе ги обезбеди потребните информации за оспорената платежната трансакција од страна на корисникот и доколку е валидна рекламацијата банката ќе изврши корекција на платежната сметка на правното лице.

X. Услови за склучување, измена, дополнување и престанок на рамковен договор

Поединечниот договор за издавање и користење на деловната кредитна платежна картичка е склучен по поднесено барање предвидено со рамковниот договор за отварање, одржување и затворање на платежна сметка и други платежни услуги и рамковните општи услови.

Банката го задржува правото за измена на рамковниот договор. Ако Банката има намера да ги промени или дополни одредбите од рамковниот договор, ќе му достави на корисникот предлог на тие измени (во понатамошниот текст предлог) најкасно 2 (два) месеци пред предложениот ден на почетокот на нивната примена со објавување на истите преку интернет страницата на Банката на начин и постапка регулирана со рамковните општи услови.

Во случај на прекинување на важноста и поништување на основната картичка престануваат да важат и дополнителни картички, а корисникот е должен веднаш да ги надомести сите обврски создадени од користење на картичките.

Банката има право еднострано да го раскине поединечниот договор доколку корисникот не се придржува со договорот за користење на кредитната картичка, поединечните општи услови за користење кредитна деловна платежна картичка, и рамковните општите услови кои се дел од рамковниот договор. Со раскинување на рамковниот договор престануваат со важност и поединечните договори кои корисникот ги склучил со банката.

Банката го задржува правото изработената платежната картичка која корисникот не ја подигнал од деловните простории на банката во рок од 120 дена од датумот на прво издавање да ја изгаси без посебно писмено барање од корисникот или известување до корисникот.

Банката го смета кредитниот револвинг лимит за целосно достасан и има право да бара затворање на основната и дополнителна кредитна платежна картичка и целосна наплата на настанатиот долг, заедно со пресметаната камата, провизија и сите останати трошоци во случај ако корисникот :

- нередовно врши плаќање на месечниот минимум
- не се придржува кон одредбите од овој Договор за користење на деловна кредитна платежна картичка, општите услови за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка, рамковниот договор и интерните акти на банката
- одбие да изврши уплата на настанатите трошоци врз основа на користење на деловната кредитната платежна картичка (основната и/или дополнителните)
- ако кај корисникот настанат промени на околностите кои според разумно мислење на банката овозможуваат да настапи веројатност дека правното лице не ќе може да изврши било која обврска по договорот за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка

Со потпишување на поединечниот договор за издавање и користење на деловна платежна картичка правното лице слободно и изречно се согласува Банката да ги стави на увид податоците, документите и информациите во врска со овој Договор, вклучително и неговите лични податоци содржани во барањето за издавање на деловна кредитна платежна картичка како и други податоци во врска со тоа, а кои се сметаат за деловна тајна, на лица овластени од страна на Банката или на трет лица со кои банката има склучено догово за неоткривање пренос на податоци и надлежни органи/институции согласно важечката законска регулатива која ја регулираат оваа проблематика, а се однесуваат на работењето на банките во РСМ.

Ненавремено плаќање на достасаните обврски претставува и законска основа за поведување на судска, извршна или друга постапка за наплата на побарувањето од страна на Банката.

Договорот за издавање и користење на кредитната платежна картичка може да се раскине на барање на една од договорните страни, а се смета за раскинат по целосно подмирување на сите обврски кои настанале од користењето на основната и дополнителната кредитна картичка.

Банката може и еднострано да го раскине овој договор доколку настане некој од горенаведените случаи со претходно писмено известување во кое ќе го повика правното лице во рок од 15 дена да ги плати доспеаните обврски. Ако корисникот не ги плати обврските во рок предвиден во известувањето договорот за користење на деловна кредитна платежна картичка се смета за раскинат, а корисникот е должен да го подмири целиот износ на револвинг кредитниот лимит пристигнат заедно со соодветно пресметана камата и сите останати трошоци. Банката по потреба може и да ги активира инструментите за обезбедување кои се предвидени согласно склучениот договор за користење на деловната кредитната платежна картичка.

Правното лице има право да го откаже правото на користење на основната и/или дополнителната кредитна платежна картичка и пред истекот на рокот на важење. Во случај на престанување на важноста и откажувањето на основната кредитна платежна картичка престанува важноста на дополнителната платежната картичка.

Корисникот има право да бара банката во негово присуство да ја поништи кредитната платежна картичка со што истата се смета за неважечка, а корисникот е должен веднаш да обезбеди покритее за сите обврски со создадени со користењето на кредитната платежна картичка.

Предвремено враќање на кредитот

Правното лице може предвремено да изврши целосна отплата на револвинг кредитниот лимит за што претходно ќе ја информираат Банката, во кој случај има право на намалување на вкупните трошоци на кредитот кое се состои од каматата и другите трошоци за преостанатиот период на траење на договорот за издавање и користење на кредитна платежна картичка и воедно ќе и даде насоки за начинот на распределба на предвреме уплатените средства, по што ќе биде раскинат договорот за издавање и користење на кредитна платежна картичка, а платежните картички и основната и дополнителна платежна картичка ќе бидат вратени на Банката и да се уништат. Банката не наплатува дополнителни трошоци за предвремена отплата.

XI. Право на Приговор

Корисникот има право на писмен приговор до Банката во пишана форма, во рок од 3 години од датумот кога е извршена повреда на правото или правниот интерес, доколку се смета дека Банката не се придржува до законските и други прописи кои ги уредуваат платните услуги, општите услови за работењето и обврските од договорот за платежната картичка, односно рамковниот договор и добрата деловна пракса.

Банката нема обврска да го разгледува усмениот приговор доколку нема и писмен приговор, како и приговор кој е поднесен по истекот на горенаведениот рок.

Корисникот може да го поднесе приговорот на еден од следните начини:

- со поднесено писмено барање во деловните простории на банката
- со поднесено писмено барање преку пошта на адреса на банката Халкбанк АД Скопје Ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр.54 1000 Скопје
- преку електронска пошта на адреса: halkbank@halkbank.mk
- друг соодветен начин во електронска форма која овозможува да се утврди датумот и времето на приемот на приговорот и неговата содржина

Приговорот треба да содржи податоци од кои недвосмислено може да се утврди односот на правното лице со Банката на кој се однесува тој приговор (на пр. Псевдо број на платежна картичка, тип на картичка и сл.) како и причините за поднесување на приговор.

Обврска на Банката е писмениот приговор да го прими во било која филијала во која се нудат услуги на правното лице и да му се издаде потврда за прием на приговорот, со назнака на местото и време на прием, како и податоци за вработениот кој го примил приговорот.

Во случај правното лице да поднесе приговор по пат на е-мал или на друг соодветен начин во електронска форма, Банката ќе го потврди приемот по пат на е-маил или на друг соодветен начин во електронска форма веднаш по приемот на приговорот.

Банката е должна да го разгледа приговорот и да му достави писмен одговор на правното лице во рок од 15 работни дена од денот на прием на приговорот, односно во рок не подолг од 35 работни дена. За наведените причини и крајниот рок на достава на одговор, правното лице ќе биде известен по писмен пат во рокот од 15 работни дена од приемот на приговорот.

Банката може одговорот на правното лице да му го достави по пошта или електронска пошта, како и друг соодветен начин во електронска форма, ако со тоа се согласил корисникот. Ако приговорот е оценет како

основан, обврска е на Банката да го извести корисникот за тоа дали причините заради кои е поднесен приговорот се отстранети, односно за рокот и мерките кои ќе бидат превземени за нивно отстранување.

Поднесувањето на приговор и постапувањето по истиот се врши без надомест.

Корисникот кој не е задоволен со добиениот одговор по приговорот или одговорот не му е доставен во пропишаниот рок, има право да поднесе поплага до Народна Банка на Република Северна Македонија во пишана форма. Поднесувањето на поплага до Народната Банка на Република Северна Македонија не го исклучува или ограничува правото на корисникот да поведе судски спор, заради заштита на своите интереси.

Доколку корисникот не е задоволен со добиениот одговор по основ на приговорот или одговорот не му е доставен во пропишаниот рок спорниот однос помеѓу корисникот и банката може да се реши преку вонсудска постапка за решавање на спорови.

XII. Тајност на податоците за платежни услуги и заштита на лични податоци

Обработка на податоците

Располагањето на Банката со податоците до кои ќе дојде во текот на давањето на платни услуги, како и прибирањето и обработката на личните податоци се врши во согласност со прописите со кои се уредува заштитата на деловната тајна, банкарската тајна и прописите за заштита на лични податоци, како и интерните акти на Банката, донесени согласно овие прописи.

Во согласност со ова, Банката ги обработува личните податоци почитувајќи ги едновременно сите начела поврзани со обработката на личните податоци и тоа:

- ги обработува согласно со закон, во доволна мера и на транспарентен начин во однос на субјектот на личните податоци („законитост, правичност и транспарентност“),
- ги собира за конкретни, јасни и легитимни цели и нема да ги обработува на начин што не е во согласност со тие цели („ограничување на целите“),
- податоците кои ги обработува се соодветни, релевантни и ограничени на она што е неопходно во однос на целите заради кои се обработуваат („минимален обем на податоци“),
- податоците се точни и ажурирани, при што ги презема сите соодветни мерки за навремено бришење или коригирање на податоците што се неточни или нецелосни, имајќи ги предвид целите заради кои биле обработени („точност“),
- ги чува во форма која овозможува идентификација на субјектите на личните податоци, не подолго од она што е потребно за целите поради кои се обработуваат личните податоци („ограничување на рокот на чување“),
- ги обработува на начин кој обезбедува соодветно ниво на безбедност на личните податоци, вклучувајќи заштита од неовластена или незаконска обработка, како и нивно случајно губење, уништување или оштетување, со примена на соодветни технички или организациски мерки („интегритет и доверливост“)

Промена на податоците

Правното лице се обврзува за сите промени во адресните и контакт податоци, поврзани со работењето како и сите други податоци кои правното лице ги доставил при склучувањето на овој договор и/или во Апликацијата за идентификација/ажурирање на Банката, писмено да ја извести Банката во рок од 3 (три) работни дена од денот на настанувањето на промените и е должен да пополни нова апликација за идентификација/ажурирање на Банката (правно лице).

Банката и правното лице се согласни доколку дојде до промена на контакт податоците кои правното лице ги доставил при склучувањето на овој договор и/или во Апликацијата за идентификација/ажурирање на Банката или дојде до промена на последните контакт податоци кои правното лице ги доставил на Банката, а за промената не ја известил Банката во рокот предвиден, секое известување поврзано со реализацијата на поединечниот договор од банката до правното лице ќе се смета за уредно доставено.

XIII. Орган надлежен за надзор над работењето на Банката

Орган надлежен за надзор над работењето на Банката како давател на платежни услуги е:

Народна банка на Република Северна Македонија бул. „Кузман Јосифовски Питу“ бр.1, 1000 Скопје Република Северна Македонија.

XIV. Завршни Одредби

Со потпишување на Поединечниот договорот со кој се регулира издавањето на картичката, Корисникот потврдува дека е запознаен со овие поединечни општи услови за издавање и користење на деловна кредитна платежна картичка и дека имал доволно време да се запознае со содржината и да е во целост со нив согласен.

Банката може да одбие да воспостави деловна соработка, односно без согласност на корисникот да ја блокира можноста за користење на сите или одреден број на производи и услуги, вршење на трансакции /или ја раскине веќе воспоставена деловна соработка во случаи утврдени со прописи и интерни акти со кои се уредува спречувањето перење пари и финансирање на тероризам, заради постапување по листите за санкции за лица, земји и активности, во склад со локалната и /или меѓународна регулатива, доколку корисникот постапува спротивно на законите и други прописи, интерни акти.

За се што не е договорено со овие Поединечни општи Услови за издавање и користење на деловни кредитни платежни картички за правни лица, односно Рамковниот Договор ќе се применуваат одредбите од Рамковните општи Услови и претходни информации за правни лица во ХАЛКБАНК АД СКОПЈЕ, кои се истакнати на видно место во деловните простории на Банката каде се нудат услуги на Банката како и на интернет страната на Банката: www.halkbank.mk. Во случај да некоја одредба од Рамковните општи Услови и претходни информации за правни лица во ХАЛКБАНК АД СКОПЈЕ на друг начин регулира материја која е предмет и на овие Општи Услови, ќе се применуваат одредбите од овие поединечни Општи Услови.

Овие Поединечни Општи Услови за издавање и користење на деловни кредитни платежни картички за правни лица се во важност од 01.01.2023 година.